

VRTEC PRI OŠ SOLKAN
ŠOLSKA ULICA 25
5250 SOLKAN

PUBLIKACIJA VRTCA PRI OŠ
SOLKAN
ZA ŠOLSKOLETO
2024 / 2025



Dragi starši, dragi otroci.

Z velikim zadovoljstvom vas nagovarjam v tem uvodniku, saj je naš vrtec prostor, kjer se vsak dan trudimo za zagotavljanje najvišjih standardov vzgoje in izobraževanja. Naša zaveza ostaja trdna – ustvariti okolje, kjer vsak otrok dobi priložnost za celostni razvoj in kjer so varnost, sprejetost in spodbuda temelji njihovega vsakodnevnega bivanja.

V letošnjem letu smo še dodatno okrepili našo osredotočenost na razvoj in implementacijo sodobnih pedagoških pristopov, ki temeljijo na znanstvenih dognanjih o pomenu igre, narave in socialnega okolja v zgodnjem otroštvu. Naš tim strokovnih delavcev se nenehno izobražuje in razvija, da bi lahko otrokom ponudila inovativne in kakovostne izobraževalne izkušnje, ki jim bodo koristile v vseh fazah njihovega razvoja.

Verjamemo, da je sodelovanje med starši in vzgojitelji ključno za uspešno uresničevanje naših skupnih ciljev. Vaša vloga pri tem je nepogrešljiva, saj le z odprto in konstruktivno komunikacijo lahko skupaj ustvarjamo optimalne pogoje za razvoj otrok. Vabim vas, da še naprej aktivno sodelujete, dajte svoje predloge, delite mnenja in nasveti, saj vaše zaupanje in podpora cenimo in spoštujemo.

Ob tej priložnosti bi se vam rada zahvalila za vaše zaupanje v naš vrtec. Skupaj bomo tudi letos gradili mostove do prihodnosti, kjer bo vsak otrok lahko dosegel svoj največji potencial v varnem in spodbudnem okolju.

Jerica Česnik Antler,
pomočnica ravnatelja za vrtec



PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Vrtec pri OŠ Solkan spada v okvir javnega zavoda OŠ Solkan. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določajo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, UL RS, št. 16/07 in spremembe), Zakon o vrtcih (UL RS, št. 12/1996 in spremembe).

Ustanoviteljica vrtca je Občina Nova Gorica in je namenjen vsem predšolskim otrokom v starosti enajst mesecev do vstopa v šolo.

Vrtec izvaja strokovno delo na osnovi nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, katerega je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Cilj kurikuluma je upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok.

Vrtec pri OŠ Solkan posluje v treh enotah; Solkan, Grgar in Trnovo.

VRTEC PRI OŠ SOLKAN

Enota Solkan: poslovalni čas je od 6.30 do 16.15

ŠOLSKA ULICA 25, SOLKAN

5250 SOLKAN

Telefon: 05/ 330 77 04

Na enoti je možnost 5-ih oddelkov.

V tem šolskem letu bodo oblikovani 4-je oddelki.

Enota obratuje celo leto.



Enota Grgar: poslovalni čas je od 6.30 do 16.30

Grgar 44/a

5252 Grgar

Telefon: 05/ 330 77 20

Na enoti je možnost treh oddelkov. V tem šolskem letu bosta oblikovana 2 oddelka. Enota je med vmesnimi šolskimi počitnicami zaprta, razen med poletnimi počitnicami.



Enota Trnovo: poslovalni čas je od 7.00 do 16.00

VRTEC TRNOVO

TRNOVO 41, TRNOVO

5252 TRNOVO

Telefon: 05/ 307 10 13

Na enoti je 1 oddelek.

Enota je med vsemi šolskimi počitnicami zaprta.



ZAPOSLENI V VRTCU

V okviru zavoda OŠ Solkan imamo:

- Vzgojitelj otrok za zgodnjo obravnavo in svetovalni delavec: Suzana Krančan
- Pedagoginja: Simona Kerševan
- Psihologinja: Barbara Stožir Curk
- Računovodkinja: Sonja Čuk, Ines Godnič in Janja Štrukelj
- Računalničar: Jan Jankovič
- Hišnik: Uroš Podgornik in Igor Batistič
- Kuharice: vodja kuhinje Tanja Markič, pomočnice kuharic po razporedu
- Snažilke: Nevenka Podgornik, Nadja Ličar, Mara Lukić

Za OPP imamo zagotovljeno mobilno strokovno pomoč zaposlenih na OŠ Kozara glede na odločbo otroka o individualni učni pomoči.

TEMELJNE NALOGE VRTCA

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kakovosti življenja otrok in družin ter soustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Glavni dokument, ki nas vodi pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (1999), ki sta ga izdala Ministrstvo za šolstvo in šport in Urad RS za šolstvo. Kurikulum usmerja načrtovanje bivanja odraslih in otrok v vrtcu. V središče postavlja otroka, njegove razvojne in individualne zmožnosti in posebnosti, upošteva njegov celostni in uravnotežen razvoj s raznoliko ponudbo vsebin, oblik in metod dela. Poudarja otrokove pravice, vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej nagovarja sodelovanje s starši, ki pomembno prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in znanj iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Otrokom, vključenim v vrtec, skladno s Konvencijo o otrokovih pravicah zagotavljamo možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. S usmerjeno organizacijo življenja in dela v vrtcu uresničujemo zahteve po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire drugačnosti.

PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA

Predšolska vzgoja v vrtcu pri OŠ Solkan poteka v prvem in drugem starostnem obdobju:

- **prvo starostno obdobje – otroci v starosti od 1. do 3. leta**
- **drugo starostno obdobje - otroci v starosti od 3 let do vstopa v šolo**

KLASIFIKACIJA ODDELKOV GLEDE NA STAROST OTROK

Po Zakonu o vrtcih (UL RS, št. 25/2008) vzgojno delo poteka v oddelkih:

- homogeni oddelek – starostni razpon enega leta,
- heterogeni oddelek – otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombinirani oddelek – otroci prvega in drugega starostnega obdobja,

PROGRAMI PO TRAJANJU:

- **dnevni program traja od 6 - 9 ur dnevno**
- **poldnevni program s kosilom traja od 4 - 6 ur dnevno (do 13.00)**
- **poldnevni program brez kosila traja od prihoda otroka do 12.00**

Dnevni programi potekajo po vseh enotah. Starši vpisujejo otroke v poldnevne programe glede na potrebe. Poslovalni čas oz. izvajanje posameznega programa, dnevnega in poldnevnega, načrtujemo za vsako šolsko leto posebej v letnem delovnem načrtu vrtca. Izhodišče za načrtovanje so potrebe staršev vključenih otrok.

OBOGATITVENI PROGRAM

Otrok se najučinkovitejše uči preko igre, ki mu omogoča raznolike učne izkušnje. V našem vrtcu zato na prvo mesto postavljamo metodo igre in druge dejavne metode. Značilnost takšnega pristopa je aktivno vključen otrok, ki opazuje, raziskuje, primerja, sodeluje. S tem spodbujamo razmišljanje in razvijanje veščin in novih znanj. Pri delu uporabljamo različne oblike dela, ki zajemajo individualno delo, delo v paru in delo v manjših ali večjih skupinah. V svoje strokovno delo vključujemo formativno spremljanje otroka.

Cilje in načela predšolske vzgoje uresničujemo v prepletu različnih področij dejavnosti (družba, matematika, jezik, narava, gibanje, umetnost) in v povezavi z dnevno rutino. Prilagajamo se razvojnim potrebam otrok, njihovim interesom, posebnostim okolja ter različnim aktualnim dogodkom.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnosti obogatitvenega programa vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in želja staršev. Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe ter igrišča vrtca v obliki predstav, prireditev, delavnic, ipd. Obogatitvene dejavnosti so zapisane v letnem delovnem načrtu vrtca.

Obogatitveni programi:

- gibalni/športni program Mali sonček,
- otroški pevski zborček,
- vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- preventivno vzgojni program v cestnem prometu (sodelovanje z PU Nova Gorica),
- delavnice in druženja v Tednu otroka,
- obeleževanje svetovnih dni,
- program kulturno-umetnostne vzgoje (obiski predstav, v okviru abonmaja, prireditve, knjižnice),
- delavnice in druženja v prazničnem času,
- srečanja, predstave, športna, umetniška in kulturna srečanja v okviru posameznih enot,
- zdravstveno-vzgojne in zobozdravstvene dejavnosti;
- pohodi in športni izleti,
- zaključni izlet predšolskih otrok,
- »Cici Vesela šola«,
- prireditve ob Dnevu državnosti v okviru posameznih enot.

Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše dodatno plačljive. O teh dejavnosti s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek oz. vodstvo vrtca, ko je organizirana dejavnost na ravni vrtca.

DODATNE DEJAVNOSTI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in se v nobenem primeru ne izvajajo v sklopu Kurikuluma za vrtce. Dodatne dejavnosti ne posegajo v program vrtca in ne motijo izvajanja kurikuluma. Praviloma jih organizirajo in izvajajo zunanji izvajalci. Stroške za izvedbo teh dejavnosti krijejo starši sami. Dodatne dejavnosti v vrtcu potekajo izključno po poslovnem času vrtca.

Morebitne dodatne ponudbe programov z informacijami o vpisu, bomo objavili v mesecu septembru na oglasnih deskah.

PROJEKTI

Na nivoju vrtca smo vključeni v večletne projekte:

- Mreža gozdnih vrtcev in šol (Inštitut za gozdno pedagogiko),
- Vključujoči vrtec in šola (ZRSS),
- B-RIN (Računalniško mišljenje),
- Super HeroLab (Golno, Erasmus),
- Implementacija strategij Nadarjeni,
- Igrafikacija (Golno)



Formativno opazovanje – temelj za načrtovanje in podporo otrokovega razvoja

"Opazuj, prisluhni, podpiraj – pomemben je vsak korak.."

V vrtcu verjamemo, da je kakovostno opazovanje otrok ključno za razumevanje njihovega razvoja in napredka. Formativno opazovanje nam omogoča, da središče našega vzgojno-izobraževalnega dela postavimo na dejanske potrebe, interese in sposobnosti otrok. Vsebina prednostne naloge se povezuje z delom v projektu Vključujoči vrtci in šole.

Opazovanje kot temelj vzgoje

Formativno spremljanje je proces, ki združuje opazovanje, dokumentiranje in refleksijo. Na podlagi pridobljenih informacij strokovni delavci skupaj z otroki načrtujejo naslednje korake v njihovem učenju in razvoju. Ta ciklični proces omogoča stalno prilagajanje in izboljševanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Vrtec združuje različne skupine otrok, ki za svojo rast in razvoj potrebujejo raznolike priložnosti. Z individualizacijo, diferenciacijo in personalizacijo dejavnosti se bomo trudili za sodelovanje in vključenost vsakega posameznika/-ice, ki bo v spodbudnem učnem okolju lahko napredoval/-a v svojem tempu razvoja. Učne priložnosti bomo načrtovali na način, ki bo upošteval tako otroke, ki za svoj uspeh potrebujejo dodatno spodbudo kot tiste, ki kažejo višje potenciale na raznolikih področjih. Učenje otrok bomo spodbujali preko igre, samostojnega raziskovanja in raziskovanja v manjših skupinah. Otrokom bomo zagotavljali možnost vključevanja v načrtovanje dnevnih dejavnosti, omogočili jim bomo dostop do raznolikih virov in materialov in spodbujali kakovostne socialne interakcije z vrstniki in odraslimi. V ta namen bodo organizirani različni kotički, ki bodo otrokom ponujali priložnosti, da sami izbirajo materiale, jih raziskujejo z vsemi čuti in jih uporabljajo glede na lastne interese.

Vse dejavnosti bodo skrbno dokumentirane, reflektirane in uporabljene kot temelj za nadaljnje načrtovanje, s čimer bomo zagotovili, da bo vsak otrok imel možnost, da napreduje v svojem ritmu in na način, ki mu najbolj ustreza.

»Moč vzgoje je v spodbujanju moči, ki so v otroku.« (Pestalozzi)

OBLIKE SODELOVANJA VRTCA S STARŠI

Vsak otrok je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje, zato se trudimo, da pri svojem strokovnem delu sledimo razvojnim značilnostim in zmožnostim otrok ter tudi upoštevamo razlike in posebnosti, ki jih kažejo posamezniki. Težko je vedno upoštevati vse in vsakogar, zato je še toliko bolj pomembno, da vi starši sodelujete z nami. Zaposleni v vrtcu pa se bomo trudili, da bo naš vrtec še naprej prijazen tako otrokom kot staršem, da bo delo potekalo kvalitetno ter da se bomo v njem vsi prijetno počutili.

V vrtcu si želimo sodelovanja z vami - starši, kajti le v medsebojnem partnerskem odnosu bomo otrokom omogočili ustvarjalno, varno, inovativno in sproščeno otroštvo, vam pa bomo tudi omogočili, da boste preko fotografij, izdelkov in besedil spremljali naše dejavnosti in se tako seznanili s tem, kako so otroci preživeli dopoldne v vrtcu.

Starši sodelujte z nami:

- na pogovornih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- na skupnih praznovanjih, prireditvah, izletih,
- dnevno si oglejte kotičke za starše,
- sledite spletni strani vrtca,
- na Svetu staršev,
- preko kratkih dnevnih informacij...

DNEVNI RED VRTCA

PRVO STAROSTNO OBDOBJE (1 - 3 let)

do 8.00	prihod otrok, spontana igra, družabne igre
8.00 - 8.30	nega in priprava na zajtrk
8.30 – 9.00	zajtrk
9.00 – 11.00	načrtovane in spontane dejavnosti – igra otrok z različnimi sredstvi in materiali, igre v koticih, bivanje na prostem, sprehodi, dopoldanska malica
11.00 – 11.30	nega in priprava na kosilo
11.30	kosilo
12.00 – 14.30	počitek
Od 14.30 dalje	popoldanska malica, interesne dejavnosti, spontana igra, igre na prostem, odhod domov

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (3 – 6 let)

do 8.00	prihod otrok, spontana igra, družabne igre
8.30 – 9.00	skrb za osebno higieno, dopoldanska malica
9.00 – 11.30	načrtovane in spontane dejavnosti – igra otrok z različnimi materiali, aktivne delavnice, usmerjene dejavnosti, igre v koticih, bivanje na prostem, sprehodi, obiski predstav, razstav, izleti, pohodi
11.30 – 12.00	skrb za osebno higieno, priprava na kosilo
12.00	kosilo
12.30 – 14.00	Počitek/spontane in načrtovane umirjene dejavnosti
od 14.30 dalje	popoldanska malica, spontana igra, igre na prostem, odhod domov



SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

Sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, z namenom čim uspešnejšega uresničevanja temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok. Preko svetovalnega odnosa se vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja.

Svetovalna služba sodeluje pri iskanju odgovorov na različna vprašanja, ki se nanašajo na:

- pripravo in vključitev otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- pripravo in vstop otroka v šolo,
- svetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ipd.),
- pomoč in podporo pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, spanja, močenje, blatenje, nemirnost, agresivno vedenje ipd.),
- pomoč otrokom s težavami in motnjami v razvoju,
- ostale vzgojne izzive staršev in iskanje rešitev v podporo optimalnega razvoja vsakega otroka.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, spoštujemo in upoštevamo starše, ki so nosilci odgovornosti za otrokov razvoj, učenje in vzgojo in jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom. Skrbimo za otrokov optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Optimalni razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti vrtec. Pri otrokih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Starši imate pravico do:

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za otrokov razvoj in vzgojo,

- seznanjenosti s spoznanji in doktrino dela s predšolskimi otroki,
- vpogleda v programe za predšolske otroke,
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Obveznosti staršev so:

- da s svojo prisotnostjo v oddelku pomagajo otroku pri postopnem uvajanju v vrtec,
- da sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (vsebinske, organizacijske, prehrambene),
- da se seznani z organiziranostjo in z delavci vrtca,
- da sodelujejo z delavci vrtca v dobro otroka in pri zagotavljanju kakovosti programov,
- da preberejo njim namenjena obvestila na oglasnih deskah,
- da spoštujejo osebno integriteto strokovnih delavk/delavcev in drugih delavk/delavcev vrtca,
- da redno plačujejo oskrbnino določeno za vključenega otroka v vrtec,
- da spoštujejo sprejete dogovore in poslovalni čas vrtca.
- Starši morate otroka v vrtcu pustiti ali prevzeti le v prisotnosti strokovne delavke vrtca in ga ne smete puščati samega v garderobi ali celo pred vrtcem!

V okviru poslovnega časa je otrok lahko v vrtcu prisoten do največ devetih ur dnevno. V kolikor pridejo starši po otroka po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih ur bivanja, se vsaka začetna ura zamude zaračuna 8 € (sklep MONG).

VPIS IN IZPIS OTROKA

VPIS OTROK V VRTEC



Otroke vpisujemo v vrtec vsako leto, predvidoma v mesecu aprilu, za prihodnje šolsko leto. Po končanem vpisu oblikujemo podatke v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih. Čas odprtja in zaprtja vrtca se prilagaja potrebam večine staršev v posamezni enoti. Število oddelkov v juniju potrdi MO Nova Gorica. Po zaključenem uradnem vpisu lahko staršem omogočimo vključitev njihovih otrok le še na prosta mesta v oblikovanih oddelkih.

Pri oblikovanju oddelkov imajo prednost otroci, ki so v naš vrtec že vključeni. V kolikor v enoti, kamor želite vpisati otroka, ne bo prostega mesta glede na njegovo starost, bomo otroka razporedili v najbližjo enoto.

Vpis in izpis je mogoč le na začetku meseca. Evidenčnih vpisov in rezervacij ne zagotavljamo, razen v počitniških mesecih v kolikor jih občina, kjer ima otrok stalno bivališče, to omogoča. **Zdravniško potrdilo, ki dokazuje, da ni zdravstvenih ovir za vključitev otroka, je pogoj za vstop otroka v vrtec.** Starši ga prinesejo ob prvem obisku otroka v vrtcu in ga izročijo strokovni delavki. Spremembe, ki nastanejo med letom (naslov, število družinskih članov, sprememba družinskih prejemkov, ...), so starši dolžni posredovati osebno na upravo vrtca.

IZPIS OTROK IZ VRTCA

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec: **Stalni izpis otroka iz vrtca**, ki ga dobijo pri vzgojiteljici. Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. **Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo najkasneje 14 dni pred nameranim izpisom.**

Izpisan otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Začasen izpis med trajanjem šolskega leta, to je med 1. 9. in 30. 6. naslednjega leta, ni mogoč.

Začasni izpis oz. rezervacijo uveljavljajo lahko starši, ki želijo za svojega otroka rezervirati mesto v izbranem vrtcu, in sicer:

- Rezervacijo vrtca je mogoče uveljavljati v juliju in avgustu za odsotnost najmanj 10 zaporednih delovnih dni na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se nahaja v vseh enotah in na spletni strani vrtca. Morebitne spremembe rezervacije je potrebno oddati v pisni obliki.

Med začasnim izpisom plačajo starši **določen delež (%) plačilnega razreda**, določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (odvisno od posamezne občine). Starši so začasni izpis dolžni napovedati vrtcu v pisni obliki, najmanj 8 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo, če so poravnane vse finančne obveznosti do vrtca in le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

PLAČILO PROGRAMA

Plačilo staršev se določa enkrat letno na podlagi pravilnika o plačilih staršev, ki ga je izdal minister za šolstvo in šport (UL.RS. št.44/96, št.1/98, št.84/98, št.102/00, št.111/00, št.120/03). Pri razvrščanju v razrede se upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo v RS in premoženjem družine.

Starši plačajo največ 80% in najmanj 10% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši novincev lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca tako, da oddajo vlogo na CSD Nova Gorica ali na občino, kjer imajo stalno bivališče, najkasneje 15 dni pred vstopom otroka v vrtec. Vsi ostali starši pa vlogo oddajo predvidoma v mesecu pred iztekom pogodbe tekočega leta za naslednje šolsko leto. Obrazec za znižano plačilo vrtca dobite v knjigarni ali na spletni strani vrtca in CSD.

Poleg določene cene se staršem obračunajo tudi morebitne lutkovne predstave v kulturnih ustanovah, avtobusni prevozi, predstave zunanjih izvajalcev, ...

OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8. ure zjutraj.

Na podlagi pravočasne odjave se odštevajo stroški ekonomske cene živil, korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Starši otrok, za katere je **Mestna občina Nova Gorica** po predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko v vrtcu dodatno uveljavljajo naslednje olajšave:

- če otrok zboli in zaradi tega ne obiskuje vrtca, so starši oproščeni plačila za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. MONG sofinancira plačilo staršev do največ 60 obračunskih dni v koledarskem letu. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo pristojni upravi vrtca najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti.
- financiranje začasnega izpisa v poletnih mesecih, in sicer za izbranih najmanj 10 in največ 44 zaporednih obračunskih dni v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, ki se lahko koristi v enem ali dveh sklopih.
- Navedeni zgoraj dodatni olajšavi plačil staršev veljata le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec. (UL. RS, št. 100/05; 6. točka sklepa).

VARNOST OTROK

- Otrok mora prihajati v vrtec in odhajati iz njega v spremstvu staršev oz. znane osebe, starejše od 10 let s pooblastilom staršev, z drugimi osebami pa le ob predložitvi pismenega potrdila oz. izjave (dobite v vrtcu). Otroka oddajte osebno strokovni delavki v skupini.
- Otrok v vrtec ne sme prinašati hrane in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost ali varnost drugih otrok (ostri predmeti, trdi bonboni, žvečilni gumiji...).
- Bolnega otroka ne vključujemo v vrtec.
- **Zdravila dajejo otroku izključno starši.**
- Če se pojavijo znaki obolenja ali če pride do poškodbe, mora vzgojiteljica obvestiti starše. Če po otroka ne morete priti takoj in je zdravniška pomoč nujna, pokličemo nujno zdravstveno pomoč ZD Nova Gorica (reševalce) in otroka spremlja, v kolikor je to mogoče, strokovna delavka ter ostane z njim do prihoda staršev. V primeru poškodbe otroka mora strokovna delavka obvezno napisati zapisnik o poteku dogodka (obrazec v vrtcu).
- **Straši /skrbniki obvezno posreduje telefonske številke na katere ste dosegljivi.**
- Vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice vašega otroka je potrebno opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega stanja.
- Otroka primerno oblecite za igro in dejavnosti, ki potekajo v vrtcu (po potrebi rezervno obleko).
- Za igrače, prinesene od doma, vrtec ne odgovarja.



ŠOLSKI SKLAD

Na osnovni šoli Solkan že od leta 2008 deluje šolski sklad.

Šola je ustanovila šolski sklad za potrebe šole in vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno, kot so:

- pomoč socialno šibkim učencem;
- financiranje dejavnosti za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti
- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za pouka;
- zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnost.

Šolski sklad pridobiva sredstva s pomočjo donacij, sponzorstev, prispevkov staršev, zapuščin in iz drugih virov.

S 1. januarjem 2022 je novost v zvezi z donacijami iz naslova dohodnine, ki omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Obrazec najdete na spletni strani OŠ Solkan.

Ker želimo na OŠ Solkan vsem našim in Vašim otrokom omogočiti enakovrednejše, bogatejše in prijaznejše šolanje ter z njim povezane dejavnosti, se na Vas obračamo s prošnjo za kakršnekoli oblike donatorstva, ki bi pripomogle k povečanju sredstev v šolskem skladu. V tem mandatu si bomo prizadevali za pridobitev ozvočenja, opremo učilnic za razvoj veščin in sobe za sproščanje, ki bo namenjena krepitvi socialno čustvenih veščin.

Na vas se obračamo s prošnjo, da nam kot donator pomagate doseči zastavljene cilje. Veseli bomo prav vsakega prispevka, tako finančnega kot materialnega.

V kolikor bi se odločili za morebitni prispevek ali donacijo, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun šole:

SI56 0128 4603 0671 913

SKLIC za šolo: SI00 100

SKLIC za vrtec: SI00 200

KODA NAMENA: OTHR

NAMEN PLAČILA: prispevek v šolski sklad

Za vsak prispevek se Vam lepo zahvaljujemo. V kolikor pa bi potrebovali finančno pomoč se s kratkim opisom obrnite na razrednika/vzgojitelja, ki vam bo dal Vlogo za pridobitev subvencije iz sredstev šolskega sklada zavoda OŠ Solkan.

Upravni odbor šolskega sklada OŠ Solkan



