



**LETNI DELOVNI
NAČRT VZGOJNO
IZOBRAŽEVALNEGA
DELA
za šolsko leto
2024/2025**



1. OSEBNA IZKAZNICA VRTCA

VRTEC PRI OŠ SOLKAN

ENOTA SOLKAN

Šolska ulica 25

5250 Solkan

Telefon: 05/ 330 77 04

Internetni naslov: <http://vrtec-sola-solkan.splet.arnes.si/>

POSLOVALNI ČAS: od 6.30 - 16.15

Enota je odprta celo leto.

ENOTA GRGAR

Grgar 44/a

5251 Grgar

Telefon: 082 028 950

Internetni naslov: <http://vrtec-sola-solkan.splet.arnes.si/>

POSLOVALNI ČAS: 6.30 – 16.30

Enota je odprta skozi vse leto, z izjemo jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic.

ENOTA TRNOVO

Trnovo 41

5252 Trnovo

Telefon: 05/ 307 10 13

Internetni naslov: <http://vrtec-sola-solkan.splet.arnes.si/>

POSLOVALNI ČAS: 7.00 do 16.00

Enota je med vsemi šolskimi počitnicami zaprta.

OSTALE TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo 05/ 330 77 00
Računovodstvo 05/330 77 08
Kuhinja 05/330 77 09
Zobna ambulanta 05/ 300 56 77

USTANOVITELJ: Mestna občina Nova Gorica

ORGANI ZAVODA: Svet zavoda – predstavniki ustanovitelja, staršev in zaposlenih

Ravnatelj – poslovodni organ zavoda,
pomočnica ravnatelja – zadolžena za področje vrtca
strokovni zbor vrtca – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic
Svet staršev – predstavniki staršev vseh skupin v vrtcu

Elektronski naslov šole: <http://www.sola-solkan.si>

Elektronski naslov vrtca : vrtec@sola-solkan.si, jericaca@sola-solkan.si



2. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za tekoče celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanja v širšem okolju.

3. POSLANSTVO

Poslanstvo nam je otrokom omogočiti celovit in uravnotežen razvoj skozi vsakodnevno življenje in delo v vrtcu. S strokovno usposobljenostjo zaposlenih otrokom nuditi varno, ljubeče in spoštljivo okolje ter biti kakovostna podpora staršem pri vzgoji njihovega otroka.

4. VIZIJA

Vzgojiti samostojnega, ustvarjalnega, vedoželjnega in srečnega otroka je naša vizija. Zavedamo se, da vzgoja ni priprava na življenje, ampak vzgoja je življenje, zato so nam strokovni delavci, ki vzgajajo s strokovnostjo in zgledom ter dobra komunikacija in konstruktivno sodelovanje s starši (rejniki, skrbniki) otroka zelo pomembni. Le skupaj bomo lahko uspešni, kajti otrok, ki ima vzgojeno srce, duha in roke lahko polno (so)biva.

5. CILJ IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih, je **pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.**

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Zastavljajo nam sledeče cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,

- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

6. PREDNOSTNE NALOGE

Formativno opazovanje – temelj za načrtovanje in podporo otrokovega razvoja

"Opazuj, prisluhni, podpiraj – pomemben je vsak korak."

V vrtcu verjamemo, da je kakovostno opazovanje otrok ključno za razumevanje njihovega razvoja in napredka. Formativno opazovanje nam omogoča, da središče našega vzgojno-izobraževalnega dela postavimo na dejanske potrebe, interese in sposobnosti otrok. Vsebina prednostne naloge se povezuje z delom v projektu Vključujoči vrtci in šole.

Opazovanje kot temelj vzgoje

Formativno spremljanje je proces, ki združuje opazovanje, dokumentiranje in refleksijo. Na podlagi pridobljenih informacij strokovni delavci skupaj z otroki načrtujejo naslednje korake v njihovem učenju in razvoju. Ta ciklični proces omogoča stalno prilagajanje in izboljševanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Vrtec združuje različne skupine otrok, ki za svojo rast in razvoj potrebujejo raznolike priložnosti. **Z individualizacijo, diferenciacijo in personalizacijo** dejavnosti se bomo trudili za sodelovanje in vključenost vsakega posameznika/-ice, ki bo v spodbudnem učnem okolju lahko napredoval/-a v svojem tempu razvoja. Učne priložnosti bomo načrtovali na način, ki bo upošteval tako otroke, ki za svoj uspeh potrebujejo dodatno spodbudo kot tiste, ki kažejo višje potenciale na raznolikih področjih. Učenje otrok bomo spodbujali preko igre, samostojnega raziskovanja in raziskovanja v manjših skupinah. Otrokom bomo zagotavljali možnost vključevanja v načrtovanje dnevnih dejavnosti, omogočili jim bomo dostop do raznolikih virov in materialov in spodbujali kakovostne socialne interakcije z vrstniki in odraslimi. V ta namen bodo organizirani različni kotički, ki bodo otrokom ponujali priložnosti, da sami izbirajo materiale, jih raziskujejo z vsemi čuti in jih uporabljajo glede na lastne interese.

Vse dejavnosti bodo skrbno dokumentirane, reflektirane in uporabljene kot temelj za nadaljnje načrtovanje, s čimer bomo zagotovili, da bo vsak otrok imel možnost, da napreduje v svojem ritmu in na način, ki mu najbolj ustreza.

»Moč vzgoje je v spodbujanju moči, ki so v otroku.« (Pestalozzi)

Globalni cilji:

- spodbujanje otrokove samostojnosti in iniciativnosti,
- razvoj sposobnosti opazovanja in izražanja lastnih interesov,
- podpora razvoja v individualnem tempu ,
- krepitev socialnih veščin in sposobnosti sodelovanja.



6.1 Predvidene dejavnosti skozi leto

- seznanjenje otroka (in staršev) z vrtcem, njegovo okolico in zaposlenimi,
- poznavanje otrok med seboj v skupinah, med drugimi skupinami,
- praznovanje prihoda letnega časa jesen
- sprehod po kraju - sodelovanje s Policijsko postajo Nova Gorica (11.9.-Solkan, 13.9.-Grgar,Trnovo)
- obeležitev dneva športa po enotah (september 2024)
- praznovanje v tednu otroka- „Otrok, nepopisan list“ (7.-13. 10. 2024)
- spoznavno srečanje s starši (po enotah)
- jesenski izleti posameznih skupin v naravo,
- preživljanje prostega časa na zdrav način,
- teden požarne varnosti-sodelovanje z Gasilsko postajo Nova Gorica (enota Solkan), podružničnimi gasilskimi enotami
- delavnice ZD Nova Gorica: **Zdravih nog naokrog** (16.9.2024- Solkan, 18.9.2024- Grgar in Trnovo),
- tradicionalni slovenski zajtrk (november 2024),
- orientacijski pohod (torek, 12.november 2024),
- obisk gozdnih igralnic in čutne poti v okolici vrtca skozi celotno leto,
- ustvarjanje izdelkov za praznični december,
- praznično druženje z enotami,
- obisk dobrega moža dedka Mraza (v okvirju abonmaja)
- ustvarjalne delavnice,
- zimski izlet v naravo,
- zimske dejavnosti,
- kulturni teden: obisk knjižnice, muzeja, občine, sprehodi po kraju ter spoznavanje kulturne dediščine domačega kraja kot tudi države Slovenije,
- pustno rajanje (torek, 4.3.2024)-po enotah,
- rajalne, gibalne in elementarne igre,
- (kamišibaj) predstave v izvedbi strokovnih delavk,

- Dan žena: podarjanje čestitk naključnim ženam v kraju,
- svetovni dan Zemlje (22.april 2025): ozaveščanje varovanja okolja na Zemlji,
- sodelovanje na različnih prireditvah v okolici posameznih enot vrtca,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (mizar, gozdar, čebelar),
- planinski pohodi, izleti,
- razstava otroških likovnih del (Qlandija-maj 2025)
- »Pazim, vozim, se učim« (vožnja s kolesi, skiroji, poganjalci): 12.-16.5.2024,
- Praznovanje Dan čebel (20. 5. 2025)
- zaključni izlet predšolskih otrok (april/maj 2025),
- igra in gibanje na prostem v različno oblikovanih kotičkih
- zaključna srečanja s starši.

6.2 Obogatitvene dejavnosti

To so dejavnosti, ki vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in pobud staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti. Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe in igrišča vrtca v obliki predstav, prireditev, delavnic, ipd. Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše morda dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so tudi zunanje ustanove in večinoma potekajo zunaj prostorov vrtca. Vrtec takrat zagotovi organizacijo, spremstvo ter poskrbi za varnost otrok. O teh dejavnosti s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

Skladno s prednostnimi nalogami in kurikulumom, bomo v šolskem letu 2024/25, izvajali naslednje obogatitvene dejavnosti in projektne vsebine:

MALI SONČEK	Sodelovali bodo vsi otroci od drugega leta dalje. Športne dejavnosti in razvijanje različnih spretnosti se razlikujejo glede na starost otrok, potekale pa bodo celo leto pod vodstvom vzgojiteljev, pomočnikov
-------------	---

	vzgojitelja in zunanjih sodelavcev. Vključeni so otroci od 2. do 6. leta starosti. Koordinator projekta je Jerica Česnik Antler.
BRALNI PALČEK	Otrokom želimo približati knjige ter jim omogočiti predstavitev, ob kateri bogatijo besedni zaklad in pridobivajo sposobnost samostojnega pripovedovanja. Želimo, da ob branju in listanju skupaj s starši doživljajo ugodje, veselje, zabavo ter pridobivajo pozitiven odnos do literature.
CICIVESELA ŠOLA (april 2025)	Vseslovenski preizkus pridobljenega znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč sodelovanje in raziskovanje.
PLAVALNI TEČAJ	Organiziran bo brezplačno v dopoldanskem času za vse otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo. Sodelovali bodo učitelji in vaditelji plavanja ter njihove vzgojiteljice. Datum izvedbe: 14.-18. 4. 2025
VARNO V PROMETU	Otroke bomo seznanjali z načrtovanimi dejavnostmi o pomembnosti upoštevanja pravil v prometu v vlogi pešca in krepili veščine za kulturno vedenje v prometu tekom celega šolskega leta v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (november 2024)	Z vključenostjo v projekt želimo otroke ozaveščati o pomenu zajtrka in lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave ter o pomenu kmeta in čebelarja.
LUTKOVNI ABONMA	Vključeni otroci si bodo tekom leta lahko ogledali tri predstave v izvedbi lutkovnega gledališča Miškino gledališče. Abonma je plačljiv s strani staršev. Predvideni datumi so: 23. 10. 2024, 9. 12. 2024, 21. 2. 2025;
PRAZNOVANJE SVETOVNEGA DNEVA ČEBEL (20.maj 2025)	Teden posvetimo čebeli in čebelarstvu z različnimi dejavnostmi, s katerimi otrok pridobiva znanje o sami čebeli ter njenem nepogrešljivem obstoju.
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	
RAZSTAVA OTROŠKIH LIKOVNIH DEL	Qlandija, maj 2025

Sodelujemo z:

- Zdravi zobje **ZD Nova Gorica** (zobna preventiva),
- **knjižnice Franceta Bevka v Novi Gorici, Krajevna knjižnica Solkan, Potujoča knjižnica** (enoti Grgar in Trnovo),
- sodelovanje z **Mladinskim centrom**,
- sodelovanje z **Glasbeno šolo**,
- sodelovanje s **Čebelarskim društvom** Nova Gorica,
- plesna šola **Pro dance company**,
- sodelovanje z lokalnimi obrtniki (čebelarji, mizarji, gozdarji...)
- Goap (v okviru projekta B-RIN)
- OŠ Kozara.

Sodelovali bomo tudi s srednjimi vzgojiteljskimi šolami ter Pedagoško univerzo na Primorskem in v Ljubljani z nudenjem mentorstva njihovim dijakom in študentom.



6.2 PROJEKTI

- **MREŽA GOZDNIH VRTCEV:** Gozdna pedagogika ponuja otrokom odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulumu za vrtce, vzgojitelji upoštevajo naravne značilnosti in potrebe otrokovega razvoja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... Preko vsega se otrok vseživljenjsko uči, odkriva bogastvo narave, pridobiva samozavest in ustvarjalnost. Koordinator projekta je Urška Komel.
- **VKLJUČUJOČI VRTEC IN ŠOLA:** koncept, ki ga postopoma uvajamo v pedagoško delo. Pri aktivni vključenosti otrok v proces je poudarjen predvsem pomen vključevanja otrok v procese načrtovanja dejavnosti, spremljanja njihovih dosežkov in spodbujanje razmišljanja o aktivnostih in učenju. S tem otroci razvijajo občutek nadzora nad okoljem in občutek, da lahko vplivajo na okolje in ga spreminjajo. Z dokumentiranjem ustvari vzgojitelj dokaze, iz katerih je razviden proces napredka, razvoja in učenja otrok. Koordinator projekta je Jerica Česnik Antler.
- **B-RIN:** v projektu sodelujemo kot konzorcijski partner Univerze na Primorskem, eksperimentalni projekti, na temo razvijanje RIN področja (temeljno znanje računalništva in informatike).
- **IGRAFIKACIJA** in uporaba igre v vrtcih kot metode poučevanja. Koordinator projekta je Jerica Česnik Antler.
- **NADARJENI:** posodobljeni koncept pri katerem odkrivamo, spodbujamo otrokova močna področja ter jih po formativnih korakih spremljamo za optimalen razvoj posameznika. Koordinator projekta je Suzana Krančan.

7. ORGANIZACIJA PREDŠOLSKE VZGOJE VRTCA

V šolskem letu 2024/25 bo delovalo **7 oddelkov** na treh lokacijah: Solkan 4 oddelkov, Grgar 2 oddelka in Trnovo 1 oddelek.

Predšolska vzgoja v vrtcu pri OŠ Solkan – enote Solkan, Grgar in Trnovo poteka v prvem in drugem starostnem obdobju:

- prvo obdobje - otroci v starosti od enega do treh let
- drugo obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih. Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno homogene oddelke - otroci enake starosti - razpon enega leta,
- starostno heterogene oddelke - otroci različne starosti od 1 do 3 ali od 3 do 6 let

- kombinirane oddelke - otroci različne starosti od 1 do 6 let.

PROGRAMI PO TRAJANJU:

- **dnevni program** traja **od 6 do največ 9 ur** dnevno
- **poldnevni program s kosilom** traja **od 4 - 6 ur dnevno (do 13.00)**
- **poldnevni program brez kosila** traja od prihoda otroka **do 12.00**

Dnevni programi potekajo po vseh enotah. Starši vpisujejo otroke v poldnevne programe glede na potrebe. Poslovalni čas oz. izvajanje posameznega programa, dnevnega in poldnevnega, načrtujemo za vsako šolsko leto posebej v letnem delovnem načrtu vrtca. Izhodišče za načrtovanje so potrebe staršev vključenih otrok.

Zaradi običajno bistvenega manjšega števila otrok v vrtcih v med-prazničnih dneh in v času šolskih počitnic, ter zaradi gospodarnejše organizacije, bosta v tem času odprti le enoti vrtca v Grgarju in vrtca v Solkanu.

8. POTEK DNEVA V VRTCU

Dnevni red in rutina v vrtcu sta prilagojena starosti otrok.

V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni, kjer se igrajo in crkljajo oz. začenjajo/ zaključujejo dan v vrtcu. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v svoje priprave ter redno evalvirajo svoje in otrokovo delo. Skozi celotno leto vzgojitelja skrbita za pripravo različnih materialov primernih starosti skupine, stimulatивно organizacijo prostora, pridobivanje izkušenj in znanj skozi spontane in načrtovane dejavnosti.

OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA

6.30 (7.00) – 8.30	prihod otrok (spontane, družane igre)
8.30 – 9.00	osebna higiena in zajtrk
9.00 – 11.30	usmerjene dejavnosti iz posameznih področij Kurikula, bivanje na prostem
11.30-12.30	higiena in kosilo
12.30- 14.30 didaktičnimi	počitek, nadaljevanje dopoldanskih dejavnosti, igre z sredstvi, umirjene igre
14.30 – 16.00	
(16.15, 16.30)	popoldanska malica, interesne dejavnosti, spontane igre in igre na prostem do odhoda domov

9. ZAPOSLENI V VRTCU

V okviru zavoda OŠ Solkan imamo naslednje službe:

- Ravnatelj: Goran Bezjak
- pedagoginja: Simona Kerševan
- psihologinja: Barbara Stožir Curk
- tajnica: Tanja Milatovič
- računovodkinji: Sonja Čuk, Ines Godnič in Janja Štrukelj
- hišniki: Uroš Podgornik, Igor Batistič,
- kuharice: vodnja kuhinje Tanja Markič, enota Solkan- po razporedu, enota Grgar- po razporedu, enota Trnovo Nadja Ličar.

Za OPP imamo zagotovljeno mobilno strokovno pomoč zaposlenih na OŠ Kozara glede na odločbo otroka o individualni učni pomoči.

VRTEC PRI OŠ SOLKAN (enote Solkan, Grgar, Trnovo)

Jerica ČESNIK ANTLER, pomočnica ravnatelja za vrtec

ENOTA SOLKAN

Skupina/letnik	Normativ/število	Vzgojiteljica/vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
UČENJAKI	22/24 homogeni oddelek 2.star.obdobja	Maja MAVER Nevenka UKMAR
GLASBENIKI	24/24 homogeni oddelek 2.star.obdobja	Irena GODNIČ Mojca KODELJA Spremljevalka OPP: Karin Hlede
VRTNARJI	18/19 kombinirani oddelek	Urška KOMEL Alenka MUGERLI Nadomeščanje: Valentina KOGOJ
BIBE	14/14 homogeni oddelek 1.star.obdobja	Mojca ŠOŠTER VELIKONJA Manca TURCHETTO Kaja KRT

ENOTA GRGAR

Skupina/letnik	Normativ/število	Vzgojiteljica/vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
SLADKOSNEDI	9/12 heterogeni oddelek 1.star.obdobje	Mojca BENKO ROGELJA Gaja GLEŠČIČ Kaja KRT
SLIKARJI	21/21 heterogeni oddelek 2.str.obdobje	Magda HUMAR Sandra AMBROŽIČ

ENOTA TRNOVO

Skupina/letnik	Normativ/število/struktura	Vzgojiteljica/vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
ŠKRATI	9/19 Kombinirani oddelek	Michela SAVA Silvana GADNIK

Iz sistemiziranih delavnih mest nam pripada tudi delež svetovalnega delavca in vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, ki je Suzana KRANČAN.

10. PRAVICE OTROK

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država enake možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano v vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. (Ministrstvo za šolstvo in šport RS)

10.1 VPIS IN IZPIS OTROKA

VPIS OTROKA V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vsako leto, predvidoma prvi teden v mesecu aprilu, za prihodnje šolsko leto. Po končanem vpisu oblikujemo podatke v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih. Čas odprtja in zaprtja vrtca se prilagaja potrebam večine staršev v posameznem vrtcu. Število oddelkov potrdi MO Nova Gorica. Po zaključenem uradnem vpisu lahko staršem omogočimo vključitev njihovih otrok le še na prosta mesta v oblikovanih oddelkih.

Pri oblikovanju oddelkov imajo prednost otroci, ki so v naš vrtec že vključeni. V kolikor v enoti, kamor želite vpisati otroka, ne bo prostega mesta glede na njegovo starost, bomo otroka razporedili v najbližjo enoto.

Vključitev in uvajanje novincev v poletnem času ne poteka. Individualni pogovori za novince se pričnejo v zadnjem tednu meseca avgusta.

Evidenčnih vpisov in rezervacij ne zagotavljamo, razen v počitniških mesecih v kolikor jih občina, kjer ima otrok stalno bivališče, to omogoča.

Zdravniško potrdilo, ki dokazuje, da je otrok cepljen po programu in ni zdravstvenih ovir za vključitev, je pogoj za vstop otroka v vrtec v skladu z 51.členom Zakona o nalezljivih boleznih. Starši ga prinesejo ob prvem obisku otroka v vrtcu in ga izročijo strokovni delavki. Spremembe, ki nastanejo med letom (naslov, število družinskih članov, sprememba družinskih prejemkov ...), so starši dolžni posredovati osebno na upravi vrtca.

IZPIS OTROK IZ VRTCA

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec »stalni izpis otroka iz vrtca«, ki ga dobijo pri vzgojiteljici. Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo **najkasneje 14 dni pred nameravanim datumom izpisa.** Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Začasen izpis med trajanjem šolskega leta, to je med 1. 9. in 30. 6. naslednjega leta, **ni mogoč.**

Začasni izpis uveljavljajo lahko starši, ki želijo za svojega otroka rezervirati mesto v izbranem vrtcu, in sicer:

- za čas od 1.7. do 31. 8,
- za izbranih 10 zaporednih koledarskih dni v obdobju od 1. 7. do 31. 8.

Med začasnim izpisom plačajo starši določen delež (%) plačilnega razreda določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (odvisno od posamezne občine). Starši so začasni izpis dolžni napovedati vrtcu v pisni obliki, najmanj 8 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo, če so poravnane vse finančne obveznosti do vrtca in le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

10.2 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Spoštujemo in upoštevamo starše ali otrokove skrbnike kot primarne vzgojitelje, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj, in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

Spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrok ter njihovih staršev ali skrbnikov.

STARŠI IMATE PRAVICO

- biti seznanjeni z vrednotami in cilji, za katere si vrtec prizadeva,
- z vsebinami, metodami in sredstvi vzgojnega dela,
- do vpogleda v programe za predšolske otroke,

- do obveščeni v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnosti dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec,
- sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu z upoštevanjem strokovne avtonomnosti vrtca.

10.3 OBVEZNOSTI STARŠEV

- da upoštevate meje vašega soodločanja in ne posegate v strokovno avtonomnost vrtca,
- da preberete vam namenjena obvestila na oglasnih deskah,
- do sodelovanja pri sprejemanju strokovnih usmeritev vrtca
- da redno plačujete oskrbnino določeno za vašega otroka
- da spoštujete sprejete dogovore in naš poslovalni čas.

10. PLAČILO PROGRAMA

Plačilo staršev se določa enkrat letno na podlagi pravilnika o plačilih staršev, ki ga je izdal minister za šolstvo in šport (UL.RS. št. [129/06](#), [79/08](#), [119/08](#), [102/09](#) in [62/10](#) – ZUPJS). Pri razvrščanju v razrede se upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo v RS in premoženjem družine.

Starši plačajo največ 80% in najmanj 10% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši novincev lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca tako, da oddajo vlogo na CSD Nova Gorica ali na občino, kjer imajo stalno bivališče, najkasneje 15 dni pred vstopom otroka v vrtec.

Poleg določene cene se staršem obračunajo tudi morebitne predvidene lutkovne predstave, avtobusni prevozi, predstave zunanjih izvajalcev... po letnem delovnem načrtu.

11.1 OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8. ure zjutraj.

Na podlagi pravočasne odjave se odštevajo stroški ekonomske cene živil, korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

V celoti so plačila oproščeni tisti starši, katerih otroci so zaradi bolezni odsotni strnjeno nad 10 do največ 30 oz. 60 zaporednih obračunskih dni – (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [55/17](#) in [18/21](#) in Sklep o določitvah cen programov v javnih vrtcih v MONG in drugih pogojev v vrtcih v točki 6, razdelek a). Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 30 oz. izjemoma 60 zaporednih obračunskih dni.

Vlogo za oprostitev plačila (obrazec dobite v vrtcu), s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo v vrtcu ali računovodstvu šole najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti.

11. VARNOST OTROK

- Otrok mora prihajati v vrtec in odhajati iz njega v spremstvu staršev oz. znane osebe, starejše od 10 let s pooblastilom staršev, z drugimi osebami pa le ob predložitvi pismenega potrdila oz. izjave (dobite v vrtcu). Otroka oddajte osebno strokovni delavki v skupini.
- Otrok v vrtec ne sme prinašati hrane in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost ali varnost drugih otrok (ostri predmeti, trdi bonboni, žvečilni gumiji...).
- Bolnega otroka ne vključujemo v vrtec.
- Zdravila dajejo otroku izključno starši.
- Če se pojavijo znaki obolenja ali če pride do poškodbe, mora vzgojiteljica obvestiti starše. Če po otroka ne morete priti takoj in je zdravniška pomoč nujna, pokličemo nujno zdravstveno pomoč ZD Nova Gorica (reševalce) in otroka spremlja, v kolikor je to mogoče, v ZD strokovno delavka ter ostane z njim do prihoda staršev. V primeru poškodbe otroka mora strokovna delavka obvezno napisati zapisnik o poteku dogodka (obrazec v vrtcu).
- Obvezno posredujte telefonske številke na katere ste dosegljivi.
- Vzgojiteljico in vzgojiteljico-pomočnico vzgojiteljice vašega otroka je potrebno opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega stanja.
- Otroka primerno oblecite za igro in dejavnosti, ki potekajo v vrtcu (po potrebi rezervno obleko).
- Za igrače, prinesene od doma, ne odgovarjamo.

12. SODELOVANJE S STARŠI

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični družbi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Za izmenjavo mnenj, izkušenj in pobud imamo na voljo kar nekaj formalnih oblik, pa veliko različnih oblik druženj, kjer na sproščen način sodelujemo skupaj starši in vrtec.

FORMALNE OBLIKE

- POGOVORNE URE

Pomočnica ravnatelja ima individualne pogovorne ure za starše in strokovne delavke po predhodnem dogovoru.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE so vsak 1. ponedeljek v mesecu po razporedu. Pogovorne ure so načrtovane, dogovorjene in v naprej pripravljene po dogovoru med starši in strokovnimi delavkami.

MESEC	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ
DAN	7.10.	4. 11.	2.12.	6.1.	3.2.	3.3.	7.4.	5.5.

Individualne pogovorne ure (IPU) so stvar pobude ali dogovora med strokovnimi delavkami in starši in niso vezane na redne pogovorne ure.

- RODITELJSKI SESTANKI (2 redna v letu – uvodni in zaključni) ter izredni po potrebi
- Individualni razgovori s starši novo vpisanih otrok v vrtcu: zadnji teden v avgustu 2025
- Uvodni roditeljski sestanek po posameznih skupinah v mesecu septembru
- Program LOPOLIS.
- SVET STARŠEV VRTCA: sestavljajo izvoljeni starši posameznega oddelka. Sklicuje ga predsednik sveta staršev ali ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja. Prvi sklic: 19. 9. 2024.
- SVET ZAVODA: sestavljajo ga predstavniki staršev šole in vrtca, predstavniki ustanoviteljice in delavci šole. Sklicuje ga predsednik Sveta zavoda.

NEFORMALNE OBLIKE

- srečanja, delavnice, pohodi za starše ter stare starše,
- vsakodnevni stiki in sprotne informacije, oglasna deska za starše, pisno obveščanje,
- vprašalniki za starše ob koncu šolskega leta,
- pomočnica ravnatelja za vrtec – individualni razgovori s starši

13. SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznega oddelka, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Svet staršev:

- izmed članov izvoli predsednika sveta staršev,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom ...
- posreduje predloge, pripombe, kritike, pohvale glede na vzgojno izobraževalno delo strokovnih delavk v mejah avtonomnosti vrtca.

Svet staršev se sestane na pobudo staršev posameznih skupin ter ob začetku in koncu šolskega leta, ko pomočnica ravnatelja predstavi LDN oz. poda evalvacijo le – tega. Praviloma sestanek sveta staršev skliče predsednik sveta staršev vrtca ali ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja, če je to, tudi izven dogovorjenih terminov, potrebno.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VRTCA:

Enota Solkan

Skupina Bibe: Anja Marinič Mišič

Skupina Vrtnarji: Tamara Džomba

Skupina Glasbeniki: Karin Žuber

Skupina Učenjaki: Andraž Cej

Enota Grgar

Skupina Slikarji: Matej Čubej

Skupina Sladkosnedi: Laura Testen

Enota Trnovo

Skupina Škrati: Jure Ličen

Predsednik sveta staršev vrtca: Andraž Cej

Nadomestnica: Karin Žuber

Predstavnik staršev vrtca v Svet Zavoda OŠ Solkan: Andraž Cej

14. IZOBRAŽEVANJE ZA KOLEKTIV VRTCA

- Katalog izobraževanj MIZŠ
- Študijske skupine v okviru ZRŠŠ
- Organizirana izobraževanja v zavodu

STROKOVNI ZBOR se sestaja na vnaprej določenih datumih (23. 10. 2024, 21.11.2024, 23.1. 2025, 20. 2. 2025, 18. 4. 2025) ter po potrebi.

AKTIV VZGOJITELJIC poteka po dogovoru glede na potrebo in sklic v enoti Solkan.

AKTIV VZGOJITELJIC-POMOČNIC VZGOJITELJIC poteka po dogovoru glede na potrebo in sklic v enoti Solkan.

SKUPNA NAČRTOVANJA V/PV potekajo po posameznih glede na dogovor po posameznih enotah.

PEDAGOŠKE KONFERENCE:

- Uvodna: četrtek, **28. 8. 2024** ob 17.00 v zbornici OŠ Solkan
- Zaključna: sredi, **19. 6. 2025** v zbornici OŠ Solkan
- Izredna pedagoška konferenca (glede na sklic)

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA SOLKAN

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
IGRALNICA 1	47,8 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 2	48,3 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 3	53,8 m ²	Vrtec enota Solkan
GARDEROBA	25,38 m ²	Vrtec enota Solkan
VETROLOV	2,36 m ²	Vrtec enota Solkan
UMIVALNICA	10,99 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE	11,04 m ²	Vrtec enota Solkan
PREVIJALNICA	3,69 m ²	Vrtec enota Solkan
HODNIK	14,40 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 4	48,5m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 5	48,5m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 6	47,8 m ²	Vrtec enota Solkan
UMIVALNICA	10,99 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE	11,04 m ²	Vrtec enota Solkan
GARDEROBA	25,38 m ²	Vrtec enota Solkan
VETROLOV	2,36 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA ZA ČISTILA	3,69 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE ZA DELAVKE	2,74 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA LIKOVNE PRIPOMOČKE	2,65 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA ZA ŠPORTNE PRIPOMOČKE	4,46 m ²	Vrtec enota Solkan
VEČNAMENSKI KABINET	13,52 m ²	Vrtec enota Solkan
KUHINJA	10,80 m ²	
SHRAMBA	1,56 m ²	
PREDPROSTOR	1,28 m ²	
PROSTOR ZA SMETI	1,21 m ²	
SHRAMBA ZA VOZIČEK	3,48 m ²	
PISARNA STROK. DEL.	5,14 m ²	
PREDPROSTOR PISARNE (did. pripomočki)	2,65 m ²	
VETROLOV	3,48 m ²	
SERVIRNI HODNIK	12,71 m ²	
ATRIJ – VRTEC	99,00 m ²	
ATRIJ – ŠOLA	99,00 m ²	
OTROŠKO IGRISČE	902,00 m ²	
SKUPAJ POVRŠINA	1.546,12 m²	

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA GRGAR

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
večnamenski prostor	90,42 m ²	
igralnica II. starostno obdobje 1	50,02 m ²	
igralnica II. starostno obdobje 2	50,16 m ²	
igralnica I. starostno obdobje	48,89 m ²	
sanitarije II. starostno obdobje	17,96 m ²	
sanitarije I. starostno obdobje	12,01	
hodnik	47,26 m ²	
gardeorba II. starostno obdobje 1	8,29 m ²	
gardeorba II. starostno obdobje 2	8,00 m ²	
gardeorba I. starostno obdobje	7,91 m ²	
pisarna	23,25 m ²	
tehnični prostor	10,17 m ²	
razdelilna kuhinja	18,95 m ²	
shramba	4,17 m ²	
WC, sanitarije, garderoba	2,93 m ²	
WC invalidi, garderoba	5,96 m ²	
shramba šp. rek.	4,28 m ²	
zunani WC	2,34 m ²	
shramba zun. igral	5,06 m ²	
vetrolov	6,20 m ²	
terasa I. starostno obdobje	26,50 m ²	
terasa II. starostno obdobje 1	26,97 m ²	
terasa II. starostno obdobje 2	26,50 m ²	
skupaj	504,20 m²	

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA TRNOVO

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
IGRALNICA	46, 00 m ²	Igralnica
GARDEROBA IN SANITARIJE	10, 00 m ²	Predprostor – garderoba; sanitarije otroci
OTROŠKO IGRISČE	40, 00 m ²	Skupno s šolo
SANITARIJE DELAVKE	2, 00 m ²	Skupno s šolo
SKUPAJ POVRŠINE:	91, 00 m²	



