



LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA za šolsko leto 2022/2023



1. OSEBNA IZKAZNICA VRTCA

VRTEC PRI OŠ SOLKAN

ENOTA SOLKAN

Šolska ulica 25

5250 Solkan

Telefon: 05/ 330 77 04

Mobi: 041 701 976

041 705 044

Internetni naslov: <http://vrtec-sola-solkan.splet.arnes.si/>

POSLOVALNI ČAS: od 6.30 - 16.15

ENOTA GRGAR

Nadomestni prostori v Kulturnem domu

5251 Grgar

Mobilna številka: 041 422 325

El.pošta: vrtec.grgar@sola-solkan.si

Internetni naslov: <http://vrtec-sola-solkan.splet.arnes.si/>

POSLOVALNI ČAS: 6.30 – 16.30

ENOTA TRNOVO

Trnovo 41

5252 Trnovo

Telefon: 05/ 307 10 13

El.pošta: vrtec.trnovo@sola-solkan.si

Internetni naslov: <http://vrtec-sola-solkan.splet.arnes.si/>

POSLOVALNI ČAS: 7.00 do 15.45

OSTALE TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo 05/ 330 77 00

Računovodstvo 05/330 77 08

Kuhinja 05/330 77 09

Zobna ambulanta 05/ 300 56 77

USTANOVITELJ: Mestna občina Nova Gorica

ORGANI ZAVODA: Svet zavoda – predstavniki ustanovitelja, staršev in zaposlenih

Ravnatelj – poslovodni organ zavoda, pomočnica ravnatelja – zadolžena za

področje vrtca strokovni zbor vrtca – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

Svet staršev – predstavniki staršev vseh skupin v vrtci

Elektronski naslov šole: <http://www.sola-solkan.si>

Elektronski naslov vrtca : vrtec@sola-solkan.si, jericaca@sola-solkan.si

2. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za tekoče celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanja v širšem okolju.

Ker je v začetku vrtčevskega leta 2022/23 še vedno zaznana prisotnost virusa Covid - 19, bomo v primeru širjenja okužbe upoštevali napotke Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), saj sta varnost in zdravje najpomembnejša cilja v vrtcu. Tako se bodo vse načrtovane dejavnosti izvajale le pod pogojem, da se jih bo organiziralo skladno s smernicami ministrstva in NIJZ.

3. POSLANSTVO

Poslanstvo nam je otrokom omogočiti celovit in uravnotežen razvoj skozi vsakodnevno življenje in delo v vrtcu. S strokovno usposobljenostjo zaposlenih otrokom nuditi varno, ljubeče in spoštljivo okolje ter biti kakovostna podpora staršem pri vzgoji njihovega otroka.

4. VIZIJA

Vzgojiti samostojnega, ustvarjalnega, vedoželjnega in srečnega otroka je naša vizija. Zavedamo se, da vzgoja ni priprava na življenje, ampak vzgoja je življenje, zato so nam strokovni delavci, ki vzgajajo s strokovnostjo in zgledom ter dobra komunikacija in konstruktivno sodelovanje s starši (rejniki, skrbniki) otroka zelo pomembni. Le skupaj bomo lahko uspešni, kajti otrok, ki ima vzgojeno srce, duha in roke lahko polno (so)biva.

5. CILJ IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih, je **pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.**

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Zastavljajo nam sledeče cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,

- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

6. PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2022/23 bomo pozornost namenili skupni prednostni nalogi:

KJER ŽIVIM, TAM GRADIM.

Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje aktivno spremljali, morajo postopoma spoznati bližnje družbeno okolje (vsakdanje življenje ljudi, družinsko življenje, delovna okolja in poklice, kulturno življenje in javno življenje itn.) in hkrati dobivati vpogled v širšo družbo. Otroci spoznajo svoj domači kraj in se seznanijo s tem, kako so ljudje tod živeli v prejšnjih časih, hkrati pa se postopoma seznanijo z zgodovinskimi spremembami v širši družbi in svetu. (vir: *Kurikulum za vrtce, 1999*)

Z raziskovanjem, spoznavanjem in zaznavanjem svoje okolice, otroku omogočimo konkretne izkušnje spoznavanja samega sebe. Preko igre in gibanja, ki sta primarni otrokovi potrebi, pomembno vplivamo tudi na socialni in emocionalni razvoj otroka.

Povezovanje vrtca s krajem in krajanji, njihovimi poklici, obrtni in KS ter aktivno vključevanje v življenje ter spoznavanje naravne in kulturne dediščine kraja bo prednostna naloga letošnjega šolskega letnega delovnega načrta.

Zadali smo si še več sodelovanja med našimi tremi enotami (Solkan, Grgar, Trnovo). Te dejavnosti bomo načrtovali skozi igro in gibanje, ki sta primarni otrokovi potrebi.

CILJI prednostne naloge:

- otroku omogočiti spoznavanje samega sebe in drugih ljudi v ožji in širši okolici skozi sodelovanje, vključevanje, raziskovanje, igro, gibanje in konkretne izkušnje,
- spoznavanje, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati za preživetje, dobro počutje in udobje,
- omogočanje in motiviranje gibalnih dejavnosti in doživljanje ugodja v gibanju v igralnici in naravi.

Skozi leto bomo:

KO PRIDE JESEN ...

- selitev v nov vrtec v Grgarju,
- seznanjenje otroka (in staršev) z vrtcem, njegovo okolico in zaposlenimi,
- spoznavanje otrok med seboj v skupinah, med drugimi skupinami,
- praznovanje prihoda letnega časa jesen,
- varno v vrtec: sprehod po kraju v sodelovanju s Policijsko postajo Nova Gorica (september 2022),
- Mi športamo! (21. september 2022),
- praznovanje v tednu otroka: »**Skup se mava dobr**« (od 3. do 7. oktobra 2022),
- dramatizacija pravljice Mojca Pokrajculja v izvedbi strokovnih delavk vrtca,
- jesenski izleti posameznih skupin v naravo (raziskovanje),
- preživljanje prostega časa na zdrav način,
- mesec požarne varnosti-sodelovanje z Gasilsko postajo Nova Gorica,
- tradicionalni slovenski zajtrk (20. november 2022),
- ustvarjanje izdelkov za praznični december,
- spoznavno srečanje s starši.

ŽE ČAKAMO ZIMO ...

- praznovanje prihoda letnega časa zima,
- gledališka predstava z obiskom dedka Mraza,
- ustvarjalne delavnice,
- zimski izlet v naravo (sankanje, igre na snegu, pohodi),
- zimske dejavnosti z nestrukturiranim materialom,
- kulturni teden: obisk knjižnice, obisk glasbenikov, muzeja, občine, sprehodi po kraju ter spoznavanje kulturne dediščine domačega kraja kot tudi države Slovenije,
- pustno rajanje (21.2.2023),
- kamišibaj predstave v izvedbi strokovnih delavk,
- lutkovna predstava: Zarja kraljična snega v izvedbi strokovnih delavk vrtca.

IN KUKAMO V POMLAD

- dan žena: podarjanje voščilnic v kraju,
- delavnice ZD Nova Gorica: **Raziskujmo človeško telo** (marec 2023),
- svetovni dan Zemlje (22.april 2023): ozaveščanje varovanja okolja na Zemlji,
- praznovanje prihoda letnega časa pomlad,
- orientacijski pohod,
- sodelovanje na različnih prireditvah v okolici posameznih enot vrtca,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (čebelar, mizar, gozdar),
- pohodi in izleti,
- »**Pazim, vozim, se učim**« (obisk zunanjih sodelavcev, vožnja s kolesi, skiroji, poganjalci),
- zaključni izlet predšolskih otrok (maj 2023),
- igra in gibanje na prostem v različno oblikovanih kotičkih,
- pozdrav poletju,
- zaključno srečanje s starši po enotah.

6.1 DEJAVNOSTI, KI NAM BODO BOGATILI DOPOLDAN

- MALI SONČEK: Sodelovali bodo vsi otroci od drugega leta dalje. Športne dejavnosti in razvijanje različnih spretnosti se razlikujejo glede na starost otrok, potekale pa bodo celo leto pod vodstvom vzgojiteljev, pomočnikov vzgojitelja in zunanjih sodelavcev.
- BRALNI PALČEK: Otrokom želimo približati knjige ter jim omogočiti predstavitev, ob kateri bogatijo besedni zaklad in pridobivajo sposobnost samostojnega pripovedovanja. Želimo, da ob branju in listanju skupaj s starši doživljajo ugodje, veselje, zabavo ter pridobivajo pozitiven odnos do literature.
- CICIPVESELA ŠOLA (april 2023): Vseslovenski preizkus pridobljenega znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč sodelovanje in raziskovanje.
- PLAVALNI TEČAJ: Organiziran bo brezplačno v dopoldanskem času za vse otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo. Sodelovali bodo učitelji in vaditelji plavanja ter vzgojiteljice.
- VARNO V PROMETU: Otroke bomo seznanjali z načrtovanimi dejavnostmi o pomembnosti upoštevanja pravil v prometu v vlogi pešca in krepili večšine za

kulturno vedenje v prometu tekom celega šolskega leta v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (november 2022): Z vključenostjo v projekt želimo otroke ozaveščati o pomenu zajtrka in lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave ter o pomenu kmeta in čebelarja.
- LUTKOVNI ABONMA: Vključeni otroci si bodo tekom leta lahko ogledali tri predstave v izvedbi lutkovnega gledališča Miškino gledališče. Abonma je plačljiv s strani staršev.
- PRAZNOVANJE SVETOVNEGA DNEVA ČEBEL (20.maj): Teden posvetimo čebeli in čebelarstvu z različnimi dejavnostmi, s katerimi otrok pridobiva znanje o sami čebeli ter njenem nepogrešljivem obstoju.
- PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK
- RAZSTAVA LIKOVNIH DEL V KNJIŽJNICI FRANCETA BEVKA

6.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Slednji programi potekajo v vrtcu pod vodstvom vzgojiteljic za otroke različnih skupin.

- Zdravi zobje **ZD Nova Gorica** (zobna preventiva),
- obisk **knjižnice Franceta Bevka v Novi Gorici** (pravljlična soba), **Krajevne knjižnice Solkan, Potujoče knjižnice** (Grgar, Trnovo),
- sodelovanje z **Mestno galerijo**,
- sodelovanje z **Mladinskim centrom**,
- sodelovanje z **Glasbeno šolo**,
- sodelovanje s **Čebelarskim društvom** Nova Gorica,
- plesna šola Pro dance company,
- obisk in ogled prireditev na Bevkovem trgu v Novi Gorici,
- sodelovanje z lokalnimi obrtniki (čebelarji, mizarji, gozdarji).

Sodelovali bomo tudi s srednjo vzgojiteljsko šolo ter Pedagoško univerzo z nudenjem mentorstva njihovim dijakom in študentom.

6.3 PROJEKTI

- **VARNO S SONCEM:** osnutek projekta v vrtcu izvajamo že vrsto let, krovni organizator projekta je NIJZ. Projekt je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji. (vir: Register raka RS) in hkrati kot dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Starše in otroke želimo seznaniti o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov. Želimo, da bi dosledno in zavestno izvajali samozaščitne ukrepe pred delovanjem sončnih žarkov, saj bi tako dolgoročno doprinesli k ustavitvi naraščanja kožnega raka v Sloveniji.
- **MREŽA GOZDNIH VRTCEV:** Gozdna pedagogika ponuja otrokom odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulumu za vrtce, vzgojitelji upoštevajo naravne značilnosti in potrebe otrokovega razvoja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... Preko vsega se otrok vseživljenjsko uči, odkriva bogastvo narave, pridobiva samozavest in ustvarjalnost.
- **OTROCI Z VIŠJIMI POTENCIALI:** V dvoletnem projektu sta vključeni šola in vrtec. Prepoznava, spremlja in usmerja se otroke, ki nakazujejo višje potenciale. V vrtcu je vključen en oddelek.
- **ZDRAVJE V VRTCU:** v predšolskem obdobju si otroci pridobivajo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo zase vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije, zato želimo otroke v predšolskem obdobju čim bolje seznaniti s pozitivnimi navadami za zdravo življenje.

Vrtec pri OŠ Solkan je sodeloval v projektu Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok – pismenost, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost.

7. ORGANIZACIJA PREDŠOLSKE VZGOJE VRTCA

V šolskem letu 2022/23 bo delovalo **8 oddelkov** na treh lokacijah: Solkan 5 oddelkov, Grgar 2 oddelka in Trnovo 1 oddelek.

Predšolska vzgoja v vrtcu pri OŠ Solkan – enote Solkan, Grgar in Trnovo poteka v prvem in drugem starostnem obdobju:

- prvo obdobje - otroci v starosti od enega do treh let
- drugo obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih. Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno homogene oddelke - otroci enake starosti - razpon enega leta,
- starostno heterogene oddelke - otroci različne starosti od 1 do 3 ali od 3 do 6 let
- kombinirane oddelke - otroci različne starosti od 1 do 6 let.

PROGRAMI PO TRAJANJU:

- **dnevni program** traja **od 6 do največ 9 ur** dnevno
- **poldnevni program s kosilom** traja **od 4 - 6 ur dnevno (do 13.00)**
- **poldnevni program brez kosila** traja od prihoda otroka **do 12.00**

Dnevni programi potekajo po vseh enotah. Starši vpisujejo otroke v poldnevne programe glede na potrebe. Poslovalni čas oz. izvajanje posameznega programa, dnevnega in poldnevnega, načrtujemo za vsako šolsko leto posebej v letnem delovnem načrtu vrtca. Izhodišče za načrtovanje so potrebe staršev vključenih otrok.

Zaradi običajno bistvenega manjšega števila otrok v vrtcih v med-prazničnih dneh in v času šolskih počitnic, ter zaradi gospodarnejše organizacije, bosta v tem času odprti le enoti vrtca v Grgarju in vrtca v Solkanu.

8. POTEK DNEVA V VRTCU

Dnevni red in rutina v vrtcu sta prilagojena starosti otrok.

V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni, kjer se igrajo in crkljajo oz. začenjajo/zaključujejo dan v vrtcu. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v svoje priprave ter redno evalvirajo svoje in otrokovo delo. Skozi celotno leto vzgojitelja skrbita za pripravo različnih materialov primernih starosti skupine, stimulatивно organizacijo prostora, pridobivanje izkušenj in znanj skozi spontane in načrtovane dejavnosti.

OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA

6.30 (7.00) – 8.30	prihod otrok (spontane, družane igre)
8.30 – 9.00	osebna higiena in zajtrk
9.00 – 11.30	usmerjene dejavnosti iz posameznih področij Kurikula, bivanje na prostem
11.30-12.30	higiena in kosilo
12.30- 14.30	počitek, nadaljevanje dopoldanskih dejavnosti, igre z didaktičnimi sredstvi, umirjene igre
14.30 – 16.00 (16.15, 16.30)	popoldanska malica, interesne dejavnosti, spontane igre in igre na prostem do odhoda domov

9. ZAPOSLENI V VRTCU

V okviru zavoda OŠ Solkan imamo naslednje službe:

- pedagoginja: Simona Kerševan
- psihologinja: Barbara Stožir Curk
- tajnica: Tanja Milatovič
- računovodkinji: Petra Birsa in Ines Godnič
- hišniki: Jadran Bratuž, Sergij Močnik,
- kuharice: vodja kuhinje Tanja Markič, enota Solkan- po rasporedu, enota Grgar- Vesna Čustić, enota Trnovo Nadja Ličar.

Za OPP imamo zagotovljeno mobilno strokovno pomoč zaposlenih na OŠ Kozara glede na odločbo otroka o individualni učni pomoči.

VRTEC PRI OŠ SOLKAN (enote Solkan, Grgar, Trnovo)

Jerica ČESNIK ANTLER, pomočnica ravnateljca za vrtec

ENOTA SOLKAN

Skupina/letnik	Normativ/število	Vzgojiteljica/vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
UČENJAKI	21/21 heterogeni	Urška KOMEL Alenka MUGERLI
GLASBENIKI	24/24 homogeni	Mojca BENKO ROGELJA Branka BLAGONJA
VRTNARJI	19/19 kombinirani	Maja MAVER Silvana GADNIK
KORENJAKI	14/14 homogeni	Irena GODNIČ Nevenka UKMAR
BIBE	14/5 homogeni	Mojca ŠOŠTER VELIKONJA Lara SLEJKO Laura ROŽIČ

ENOTA GRGAR

Skupina/letnik	Normativ/število	Vzgojiteljica/vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
SLADKOSNEDI	19/10 kombinirani	Katarina SEMIČ Mojca KODELJA Sara GREBENJAK MAVRIČ
SLIKARJI	21/21 heterogeni	Magda HUMAR Gordana MAGDALENIĆ Sara GREBENJAK MAVRIČ

ENOTA TRNOVO

Skupina/letnik	Normativ/število/struktura	Vzgojiteljica/vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
ŠKRATI	19/13 kombinirani	Michela SAVA Julijana ČEHOVIN

Po sistemizaciji nam pripada, sorazmerni del, še delavka Sara GREBENJAK MAVRIČ.

10. PRAVICE OTROK

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država enake možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano v vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. (Ministrstvo za šolstvo in šport RS)

10.1 VPIS IN IZPIS OTROKA

VPIS OTROKA V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vsako leto, predvidoma prvi teden v mesecu aprilu, za prihodnje šolsko leto. Po končanem vpisu oblikujemo podatke v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih. Čas odprtja in zaprtja vrtca se prilagaja potrebam večine staršev v posameznem vrtcu. Število oddelkov v juniju potrdi MO Nova Gorica. Po zaključenem uradnem vpisu lahko staršem omogočimo vključitev njihovih otrok le še na prosta mesta v oblikovanih oddelkih.

Pri oblikovanju oddelkov imajo prednost otroci, ki so v naš vrtec že vključeni. V kolikor v enoti, kamor želite vpisati otroka, ne bo prostega mesta glede na njegovo starost, bomo otroka razporedili v najbližjo enoto.

Vključitev in uvajanje novincev v poletnem času ne poteka. Uvajati začnemo v zadnjem tednu avgusta na odprtih enotah.

Vpis in izpis je mogoč le na začetku meseca. Evidenčnih vpisov in rezervacij ne zagotavljamo, razen v počitniških mesecih v kolikor jih občina, kjer ima otrok stalno bivališče, to omogoča.

Zdravniško potrdilo, ki dokazuje, da je otrok cepljen po programu in ni zdravstvenih ovir za vključitev, je pogoj za vstop otroka v vrtec v skladu z 51.členom Zakona o nalezljivih boleznih. Starši ga prinesejo ob prvem obisku otroka v vrtcu in ga izročijo strokovni delavki. Spremembe, ki nastanejo med letom (naslov, število

družinskih članov, sprememba družinskih prejemkov ...), so starši dolžni posredovati osebno na upravi vrtca.

IZPIS OTROK IZ VRTCA

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec »stalni izpis otroka iz vrtca«, ki ga dobijo pri vzgojiteljici. Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinajo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo **najkasneje 14 dni pred nameravanim izpisom**. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Začasen izpis med trajanjem šolskega leta, to je med 1. 9. in 30. 6. naslednjega leta, **ni mogoč**.

Začasni izpis uveljavljajo lahko starši, ki želijo za svojega otroka rezervirati mesto v izbranem vrtcu, in sicer:

- za čas od 1.7. do 31. 8,
- za izbranih 10 zaporednih koledarskih dni v obdobju od 1. 7. do 31. 8.

Med začasnim izpisom plačajo starši določen delež (%) plačilnega razreda določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (odvisno od posamezne občine). Starši so začasni izpis dolžni napovedati vrtcu v pisni obliki, najmanj 8 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo, če so poravnane vse finančne obveznosti do vrtca in le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

10.2 PRAVICE STARŠEV DO VRTCA

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Spoštujemo in upoštevamo starše ali otrokove skrbnike kot primarne vzgojitelje, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj, in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

Spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrok ter njihovih staršev ali skrbnikov.

STARŠI IMATE PRAVICO

- biti seznanjeni z vrednotami in cilji, za katere si vrtec prizadeva,
- z vsebinami, metodami in sredstvi vzgojnega dela,
- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščenosti v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnosti dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec,

- sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu z upoštevanjem strokovne avtonomnosti vrtca.

10.3 OBVEZNOSTI STARŠEV

- da upoštevate meje vašega soodločanja in ne posegate v strokovno avtonomnost vrtca,
- da preberete vam namenjena obvestila na oglasnih deskah,
- do sodelovanja pri sprejemanju strokovnih usmeritev vrtca,
- da redno plačujete oskrbnino določeno za vašega otroka,
- da spoštujete sprejete dogovore in naš poslovalni čas.

10. PLAČILO PROGRAMA

Plačilo staršev se določa enkrat letno na podlagi pravilnika o plačilih staršev, ki ga je izdal minister za šolstvo in šport (UL.RS. št.44/96, št.1/98, št.84/98, št.102/00, št.111/00, št.120/03). Pri razvrščanju v razrede se upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo v RS in premoženjem družine.

Starši plačajo največ 80% in najmanj 10% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši novincev lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca tako, da oddajo vlogo na CSD Nova Gorica ali na občino, kjer imajo stalno bivališče, najkasneje 15 dni pred vstopom otroka v vrtec. Vsi ostali starši pa vlogo oddajo predvidoma v mesecu pred iztekom pogodbe tekočega leta za naslednje šolsko leto. Obrazec za znižano plačilo vrtca dobite v knjigarni ali na spletni strani vrtca in CSD.

Poleg določene cene se staršem obračunajo tudi morebitne lutkovne predstave v kulturnih ustanovah, avtobusni prevozi, predstave zunanjih izvajalcev ...

10.1 OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8. ure zjutraj.

Na podlagi pravočasne odjave se odštevajo stroški ekonomske cene živil, korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

V celoti so plačila oproščeni tisti starši, katerih otroci so zaradi bolezni odsotni strnjeno nad 10 do največ 30 zaporednih obračunskih dni – (UL. RS, št. 113/08; 6. točka sklepa). Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 30 zaporednih obračunskih dni.

Vlogo za oprostitev plačila (obrazec dobite v vrtcu), s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo v vrtcu ali računovodstvu šole najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti.

VARNOST OTROK

- Otrok mora prihajati v vrtec in odhajati iz njega v spremstvu staršev oz. znane osebe, starejše od 10 let s pooblastilom staršev, z drugimi osebami pa le ob predložitvi pisnega potrdila oz. izjave (dobite v vrtcu). Otroka oddajte osebno strokovni delavki v skupini.
- Otrok v vrtec ne sme prinašati hrane in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost ali varnost drugih otrok (ostri predmeti, trdi bonboni, žvečilni gumiji...).
- Bolnega otroka ne vključujemo v vrtec.
- Zdravila dajejo otroku izključno starši.
- Če se pojavijo znaki obolenja ali če pride do poškodbe, vzgojiteljica obvestiti starše. Če po otroka ne uspete priti takoj in je zdravniška pomoč nujna, pokličemo nujno zdravstveno pomoč ZD Nova Gorica (reševalce) in otroka spremlja, v kolikor je to mogoče, v ZD strokovno delavka ter ostane z njim do prihoda staršev. V primeru poškodbe otroka mora strokovna delavka obvezno napisati zapisnik o poteku dogodka (obrazec v vrtcu).
- Obvezno posredujte telefonske številke na katere ste dosegljivi.
- Vzgojiteljico in vzgojiteljico-pomočnico vzgojiteljice vašega otroka je potrebno opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega stanja.
- Otroka primerno oblecite za igro in dejavnosti, ki potekajo v vrtcu (po potrebi rezervno obleko).
- Za igrače, prinesene od doma, ne odgovarjamo.

11. SODELOVANJE S STARŠI

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični družbi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Za izmenjavo mnenj, izkušenj in pobud imamo na voljo kar nekaj formalnih oblik, pa veliko različnih oblik druženj, kjer na sproščen način sodelujemo skupaj starši in vrtec.

FORMALNE OBLIKE

- **POGOVORNE URE**

Pomočnica ravnatelja ima individualne pogovorne ure za starše in strokovne delavke po predhodnem dogovoru.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE so vsak 1. ponedeljek v mesecu po razporedu. Pogovorne ure so načrtovane, dogovorjene in v naprej pripravljene po dogovoru med starši in strokovnimi delavkami.

MESEC	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ
DAN	10.10.	7.11.	5.12.	9.1.	13.2.	6.3.	3.4.	8.5.

Individualne pogovorne ure (IPU) so stvar pobude ali dogovora med strokovnimi delavkami in starši in niso vezane na redne pogovorne ure.

- RODITELJSKI SESTANKI (2 redna v letu – uvodni in zaključni) ter izredni po potrebi
- Individualni razgovori s starši novo vpisanih otrok v vrtcu: zadnji teden v avgustu 2022
- Uvodni roditeljski sestanek po posameznih skupinah v mesecu septembru
- Program LOPOLIS, starši vstopajo z geslom. Uporaba tega programa se začne z letošnjim šolskim letom (2022/23).
- SVET STARŠEV VRTCA: sestavljajo izvoljeni starši posameznega oddelka. Sklicuje ga predsednik sveta staršev ali ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja. Prvi sklic: 20. 9. 2022.
- SVET ZAVODA: sestavljajo ga predstavniki staršev šole in vrtca, predstavniki ustanoviteljice in delavci šole. Sklicuje ga predsednik sveta zavoda.

NEFORMALNE OBLIKE

- srečanja, delavnice, pohodi za starše ter stare starše,
- brezplačna predavanja za starše (ZD Nova Gorica, logopedinja),
- vsakodnevni stiki in sprotne informacije, oglasna deska za starše, pisno obveščanje,
- vprašalniki za starše ob koncu šolskega leta,
- pomočnica ravnatelja za vrtec – individualni razgovori s starši

13.1 SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznega oddelka, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Svet staršev:

- izmed članov izvoli predsednika sveta staršev,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom ...
- posreduje predloge, pripombe, kritike, pohvale glede na vzgojno izobraževalno delo strokovnih delavk v mejah avtonomnosti vrtca.

Svet staršev se sestane na pobudo staršev posameznih skupin ter ob začetku in koncu šolskega leta, ko pomočnica ravnatelja predstavi LDN oz. poda evalvacijo le – tega. Praviloma sestanek sveta staršev skliče predsednik sveta staršev vrtca ali ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja, če je to, tudi izven dogovorjenih terminov, potrebno.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VRTCA:

Enota Solkan

Skupina Bibe: Karin ŽUBER

Skupina Korenjaki: Anja PODLOGAR

Skupina Vrtnarji: Špela MAKUC ISKRA

Skupina Glasbeniki: Tjaša PANKER

Skupina Učenjaki: Hermina LIDJAN

Enota Grgar

Skupina Slikarji: Aljoša ŽBOGAR

Skupina Sladkosnedi: Maja HUMAR

Enota Trnovo

Skupina Škrati: Sabina PODGORNIK

Predsednik sveta staršev vrtca: Aljoša ŽBOGAR

Predstavniki staršev vrtca v Svet Zavoda OŠ Solkan: Aljoša ŽBOGAR

12. IZOBRAŽEVANJE ZA KOLEKTIV VRTCA

- Simona Kerševan, Barbara Stožir Curk: Delavnice na temo Sodelovanje z zunanjimi institucijami (poudarek na CSD)
- Katalog izobraževanj MIZŠ
- ZD Nova Gorica: Rakava obolenja in preventivni program, Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED
- Varno na internetu (Safe.si)
- Neverjetna leta
- Študijske skupine v okviru ZRŠŠ
- Tematski roditeljski sestanki

STROKOVNI ZBOR se sestaja v mesecu avgustu, februarju in maju ob 17.00 uri v enoti vrtca v Solkanu ter po potrebi.

AKTIV VZGOJITELJIC se enkrat mesečno sestane (ob ponedeljkih) v enoti vrtca v Solkanu.

AKTIV VZGOJITELJIC-POMOČNIC VZGOJITELJIC se sestaja glede na njihov dogovor v enoti vrteca v Solkanu ali na sklic pomočnice ravnatelja za vrtec.

SKUPNA NAČRTOVANJA V/PV potekajo po posameznih oddelkih od 13.30 do 14.00 oz. glede na dogovor po posameznih enotah.

PEDAGOŠKE KONFERENCE:

- Uvodna: četrtek, **25. 8. 2022** ob 17.00 v veliki zbornici OŠ Solkan
- Zaključna: sredo, **21. 6. 2023** v veliki zbornici OŠ Solkan
- Izredna pedagoška konferenca (glede na sklic)

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
IGRALNICA 1	42, 86 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 2	43, 35 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 3	43, 35 m ²	Vrtec enota Solkan
GARDEROBA	25, 38 m ²	Vrtec enota Solkan
VETROLOV	2, 36 m ²	Vrtec enota Solkan
UMIVALNICA	10, 99 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE	11, 04 m ²	Vrtec enota Solkan
PREVIJALNICA	3, 69 m ²	Vrtec enota Solkan
HODNIK	14, 40 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 4	43, 35 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 5	43, 35 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 6	42, 86 m ²	Vrtec enota Solkan
UMIVALNICA	10, 99 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE	11, 04 m ²	Vrtec enota Solkan
GARDEROBA	25, 38 m ²	Vrtec enota Solkan
VETROLOV	2, 36 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA ZA ČISTILA	3, 69 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE ZA DELAVKE	2, 74 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA LIKOVNE PRIPOMOČKE	2, 65 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA ZA ŠPORTNE PRIPOMOČKE	4, 46 m ²	Vrtec enota Solkan
VEČNAMENSKI KABINET	13, 52 m ²	Vrtec enota Solkan
KUHINJA	10, 80 m ²	
SHRAMBA	1, 56 m ²	
PREDPROSTOR	1, 28 m ²	
PROSTOR ZA SMETI	1, 21 m ²	
SHRAMBA ZA VOZIČEK	3, 48 m ²	
PISARNA STROK. DEL.	5, 14 m ²	
PREDPROSTOR PISARNE (did. pripomočki)	2, 65 m ²	
VETROLOV	3, 48 m ²	
SERVIRNI HODNIK	12, 71 m ²	
ATRIJ – VRTEC	99, 00 m ²	
ATRIJ – ŠOLA	99, 00 m ²	
OTROŠKO IGRIŠČE	902, 00 m ²	
SKUPAJ POVRŠINA	1.546,12 m²	

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA GRGAR

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
večnamenski prostor	90,42 m ²	
igralnica II. starostno obdobje 1	50,02 m ²	
igralnica II. starostno obdobje 2	50,16 m ²	
igralnica I. starostno obdobje	48,89 m ²	
sanitarije II. starostno obdobje	17,96 m ²	
sanitarije I. starostno obdobje	12,01	
hodnik	47,26 m ²	
gardeorba II. starostno obdobje 1	8,29 m ²	
gardeorba II. starostno obdobje 2	8,00 m ²	
gardeorba I. starostno obdobje	7,91 m ²	
pisarna	23,25 m ²	
tehnični prostor	10,17 m ²	
razdelilna kuhinja	18,95 m ²	
shramba	4,17 m ²	
WC, sanitarije, garderoba	2,93 m ²	
WC invalidi, garderoba	5,96 m ²	
shramba šp. rek.	4,28 m ²	
zunanj WC	2,34 m ²	
shramba zun. igral	5,06 m ²	
vetrolov	6,20 m ²	
terasa I. starostno obdobje	26,50 m ²	
terasa II. starostno obdobje 1	26,97 m ²	
terasa II. starostno obdobje 2	26,50 m ²	
skupaj	504,20 m²	

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA TRNOVO

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
IGRALNICA	46, 00 m ²	Igralnica
GARDEROBA IN SANITARIJE	10, 00 m ²	Predprostor – garderoba; sanitarije otroci
OTROŠKO IGRIŠČE	40, 00 m ²	Skupno s šolo
SANITARIJE DELAVKE	2, 00 m ²	Skupno s šolo
SKUPAJ POVRŠINE:	91, 00 m²	